

Số: 61/TB-TTUD&CGCNTP

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 08 năm 2025

THÔNG BÁO

(Về việc thu hồi dụng cụ Khóa luận tốt nghiệp khóa 12ĐH)

Căn cứ theo kế hoạch thực hiện Khóa luận tốt nghiệp năm học 2024-2025, Trung tâm Ứng dụng và Chuyển giao Công nghệ thực phẩm - khoa Công nghệ thực phẩm thông báo đến sinh viên thực hiện Khóa luận tốt nghiệp cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm thu hồi dụng cụ

- Thời gian: ngày 18/8/2025
- Địa điểm: Phòng G407 – Trung tâm Thí nghiệm Thực hành Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh (93 Tân Kỳ Tân Quý, phường Tân Sơn Nhì, TP.HCM).
- Khung giờ cụ thể:

DANH SÁCH CÁC NHÓM THU HỒI DỤNG CỤ

STT	Nhóm sinh viên thuộc GVHD	Thời gian thu hồi	Ghi chú
1	Đào Thị Tuyết Mai	7h30	
2	Lê Thị Thuý Hằng	7h30	
3	Trần Thị Cúc Phương	7h30	
4	Huỳnh Thị Lê Dung	8h30	
5	Hoàng Thái Hà	8h30	
6	Phạm Viết Nam	8h30	
7	Trần Thị Hồng Cẩm	8h30	Bàn giao cho nhóm NCKH
8	Dương Hữu Huy	8h30	Bàn giao cho nhóm sinh viên Cao học
9	Nguyễn Bảo Toàn	8h30	Bàn giao cho nhóm NCKH
10	Trần Đức Duy	9h00	
11	Lê Doãn Dũng	9h00	
12	Nguyễn Thị Mỹ Lệ	9h00	
13	Nguyễn Thị Ngọc Hoài	9h30	
14	Nguyễn Thị Ngọc Thúy	9h30	

15	Nguyễn Văn Hiếu	9h30	
16	Đinh Hữu Đông	10h00	
17	Đặng Thị Yến	10h00	

❖ **Yêu cầu đối với các nhóm trả dụng cụ lưu.**

- Các nhóm **TỰ KIỂM KÊ** số lượng dụng cụ đã lưu trước ngày trả, **ĐẢM BẢO TRẢ ĐỦ SỐ LƯỢNG** so với lúc ký mượn với phòng thí nghiệm, các dụng cụ nhóm làm hư hỏng thất lạc phải được mua và hoàn trả lại trong cùng ngày bàn giao theo đúng chủng loại phòng thí nghiệm đã bàn giao.
- Dụng cụ phải được gỡ các nhãn dán, rửa sạch các vết mực bút lông ghi lại, các thùng nhựa cũng phải gỡ hết các nhãn dán và vệ sinh sạch sẽ trước khi bàn giao cho phòng thí nghiệm (Các nhóm hoàn trả lại phòng thí nghiệm các nhãn dán màu vàng).
- Đại diện các nhóm lưu ý đến đúng khung giờ quy định để tránh ảnh hưởng tiến độ chung đến các nhóm khác.
- Đối với nhóm Giảng Viên có sinh viên tiếp tục thực hiện Nghiên cứu khoa học/ Chuyển giao công nghệ có nhu cầu lưu lại dụng cụ thì các nhóm cũng đến đúng khung giờ quy định, có mặt đại diện nhóm trưởng hoặc nhóm phó của nhóm bàn giao và nhóm trưởng hoặc nhóm phó của nhóm sẽ nhận bàn giao. Hai nhóm sẽ tiến hành bàn giao dụng cụ và có xác nhận của Cán bộ PTN. Sau đó, các nhóm được nhận bàn giao sẽ tiến hành vệ sinh thùng đựng, dụng cụ, và sẽ được Phòng thí nghiệm sắp xếp lại phòng và vị trí lưu dụng cụ.
- Ngoài ra các nhóm NCKH có nhu cầu trả dụng cụ lưu thì gửi thông tin về email lab@fst.edu.vn để PTN sắp xếp lịch nhận.
- Nếu có vấn đề thắc mắc Sinh viên/Giảng viên vui lòng phản hồi về Phòng thí nghiệm qua email Lab@fst.edu.vn hoặc SĐT: 0378 332 894 (Cô Mỹ Tiên) hoặc gặp Cô Mỹ Tiên trực tiếp tại Phòng thí nghiệm khoa Công nghệ thực phẩm (Liên hệ trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6).

TM. TT UD&CGCNTP



Dương Thị Ngọc Hân